



Via per Carpenedolo, 8 - 25012 CALVISANO (BS)
Tel. 030 968063 - Fax 030 9968221 - www.marzocchisrl.it
info@marzocchisrl.it - PEC: marzocchisrl@legalmail.it
Cod. Fisc. - Part. IVA e Reg. Imprese BS 02175240981
R.E.A. 426555 - Cap. Soc. €, 360.000,00 i.v.



Politica per la responsabilità sociale SA8000

SA8000:2014

Impegno della Direzione

MARZOCCHI S.r.l., operante nel settore della costruzione e manutenzione di strade e delle opere connesse, riconosce nella tutela delle persone, nel rispetto dei diritti dei lavoratori e nella correttezza dei rapporti di lavoro principi essenziali per lo svolgimento responsabile delle proprie attività, sia presso la sede sia nei cantieri.

La Direzione assume l'impegno di applicare e mantenere un sistema di gestione conforme alla SA8000:2014, di rispettare la legislazione nazionale applicabile, il contratto collettivo adottato, gli altri obblighi sottoscritti e gli strumenti internazionali richiamati dallo standard, applicando la disposizione che assicura la maggiore tutela dei lavoratori.

Principi e impegni

MARZOCCHI S.r.l. si impegna a:

- non utilizzare né favorire il lavoro infantile e adottare, qualora necessario, misure di rimedio rivolte alla tutela, alla sicurezza, all'istruzione e allo sviluppo del minore;
- non ricorrere né sostenere alcuna forma di lavoro forzato o obbligato, trattenuta di documenti, depositi, coercizione, minaccia, limitazione indebita della libertà di movimento o costo di assunzione a carico del lavoratore;
- garantire ambienti e condizioni di lavoro sicuri e salubri, prevenendo infortuni e malattie professionali mediante la valutazione dei rischi, la formazione, la consultazione dei lavoratori e l'adozione di adeguate misure di prevenzione e protezione;
- rispettare il diritto dei lavoratori di aderire alle organizzazioni sindacali di propria scelta, di eleggere liberamente i propri rappresentanti e di partecipare alla contrattazione collettiva, senza discriminazioni o ritorsioni;
- prevenire ogni forma di discriminazione nelle fasi di assunzione, retribuzione, accesso alla formazione, promozione, cessazione del rapporto e pensionamento, con particolare riferimento a razza, origine nazionale, territoriale o sociale, casta, nascita, religione, disabilità, genere, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinione politica, età o qualsiasi altra condizione che possa generare disparità di trattamento;
- applicare eventuali provvedimenti disciplinari nel rispetto della dignità della persona, della legge e del contratto collettivo, escludendo punizioni corporali, coercizione mentale o fisica e abusi verbali;
- rispettare i limiti relativi all'orario di lavoro, al lavoro straordinario, ai riposi e alle ferie, garantendo che lo straordinario sia gestito nel rispetto della legge e della contrattazione collettiva;
- applicare in modo completo e imparziale il contratto collettivo adottato, corrispondere puntualmente retribuzioni e prestazioni conformi alla legge e versare i relativi contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi, assicurando informazioni chiare sulla composizione della retribuzione e impegnandosi verso il raggiungimento di una remunerazione sufficiente a soddisfare i bisogni fondamentali dei lavoratori;

- garantire la tutela della maternità e della paternità e favorire l'inclusione e la tutela delle persone svantaggiate, assicurando pari dignità e pari opportunità;
- promuovere il benessere fisico e psicologico dei lavoratori mediante misure preventive, attività di ascolto e interventi correttivi adeguati;
- non utilizzare rapporti contrattuali, subappalti o altre forme di impiego con lo scopo di eludere gli obblighi nei confronti dei lavoratori;
- valutare e monitorare, in modo proporzionato al rischio, fornitori, subappaltatori, agenzie per il lavoro e altri partner commerciali rilevanti, promuovendo lungo la filiera il rispetto dei principi della SA8000;
- assicurare canali di segnalazione e reclamo accessibili, riservati e, ove richiesto, anonimi, garantendo il divieto di ritorsione nei confronti di chi segnala in buona fede;
- coinvolgere il Social Performance Team e i lavoratori nell'individuazione dei rischi, nel monitoraggio delle prestazioni sociali e nella definizione delle azioni di miglioramento.

Attuazione e miglioramento

La Direzione mette a disposizione responsabilità, competenze e risorse adeguate per attuare la presente Politica. Il sistema è periodicamente monitorato attraverso riunioni del Social Performance Team, verifiche interne, analisi dei reclami, consultazione dei lavoratori, controllo degli obiettivi e riesame della Direzione.

Le non conformità e le situazioni che possono compromettere i diritti dei lavoratori sono gestite mediante interventi tempestivi, analisi delle cause, azioni correttive e verifica della loro efficacia. Gli obiettivi e le modalità operative sono riesaminati per promuovere il miglioramento continuo delle condizioni di lavoro e delle prestazioni sociali.

L'attuazione della Politica è sostenuta mediante attività di informazione, comunicazione, formazione e addestramento e attraverso il dialogo con i lavoratori, le loro rappresentanze e le altre parti interessate rilevanti.

Comunicazione

La presente Politica si applica alla Direzione, agli impiegati, ai tecnici, al personale operativo e di cantiere e, per quanto pertinente, alle altre persone che operano sotto il controllo dell'organizzazione, indipendentemente dalla forma contrattuale utilizzata.

La Politica è comunicata a tutto il personale, resa disponibile nei luoghi di lavoro e nei cantieri con modalità comprensibili e accessibili e, quando necessario, tradotta nelle lingue conosciute dai lavoratori. È inoltre messa a disposizione di clienti, fornitori, subappaltatori, organizzazioni sindacali, autorità pubbliche e altre parti interessate rilevanti. La Direzione ne verifica periodicamente l'adeguatezza e ne dispone l'aggiornamento quando intervengono cambiamenti significativi.

Qualora una segnalazione o un reclamo non riceva adeguato riscontro attraverso i canali aziendali, il lavoratore o la parte interessata può rivolgersi all'Organismo di certificazione e a SAAS, utilizzando i recapiti resi disponibili dall'organizzazione, senza subire ritorsioni o conseguenze negative.

Apave Certification Italia S.r.l.

Via Giuseppe Rosaccio, 33, 00156 Roma RM

Phone: +39 (0)6 33270123, mail: stefano.bertini@apave.com

SAAS - Social Accountability Accreditation Services

9 East 37th Street, 10th Floor, New York, NY 10016, United States of America

Phone: +1 (212) 391 2106, mail: saas@saasaccreditation.org

Luogo e data	La Direzione
Calvisano, 01.03.2026	